

休閒事業管理系實務專題製作撰寫規定

一、版面設定

有關書背、初步資料及內文的設定均按此項規定來設定：

- (一) 邊界：上 3cm，下 3.5 cm，左 3.5cm，右 2.5 cm。
- (二) 文件格線：採用「指定行與字元的格線」，每頁行數 30，每行字數 29。
- (三) 版面配置：頁首 1.5cm，頁尾 2.5cm。
- (四) 紙張：寬 21cm，高 29.7cm (A4 格式)。

有關封面的邊界設定則按下列規定：上 3cm，下 3.5 cm，左 3.0cm，右 3.0 cm。

二、字型

中文字型採新細明體，英文字型則用 Times New Roman。

三、段落

與前段距離：0 列，與後段距離：0 列，行距：1.5 倍行高。

四、標點符號

中文標點符號一律用全型，英文標點符號則用半型。

五、標題

各章的標題用 18 號粗體（標題要置中，置中前遊標要記得先歸零），各節的標題用 16 號粗體（標題要置中）。各節的小標題用 14 號粗體，內文的文字則用 12 號（不用粗體），採「左右對齊」的格式。小標題的標號用：一、；若其下尚其他的標題一律都用 12 號字，其標號依續為：(一)；1.；(1)；a.；(a)等。

六、專題所含的檔

(一) 封面檔；(二) 書背檔（以直式的型式標示專題的題目即可，第一個字距離頂端 3cm。）；(三) 初步資料檔：簽名頁、摘要、目錄、表目錄、圖目錄（其頁碼用 12 號羅馬字呈現，如 I, II, III, IV, V, VI…）；(四) 內文檔：第一章 緒論、第二章 文獻探討、第三章 研究方法、第四章 結果與討論、第五章 結論與建議、參考文獻、附錄（其頁碼用 12 號阿拉伯字呈現）。

七、內文格式

內文及小標題採「左右對齊」，但「表格」及「圖」則採「置中」的格式。表的標題要放在表的正上方，圖的標題則要放在圖的正下方。圖和表本身也要採置中格式。