

南開科技大學休閒事業管理系校外實習視導實施要點

民國 96 年 12 月 19 日系務會議通過
民國 97 年 8 月 14 日系務會議修正通過

- 一、為加強學生之校外實習輔導，瞭解學生於業界之實習狀況，並解決學生實習期間所遭遇之困難，特訂定本要點。
- 二、為考核學生實習情況，增進學生之輔導、瞭解生活適應能力及服務熱忱等問題，得設實習輔導教師，由本系導師兼任之。
- 三、實習輔導教師之職責如下：
 - (1) 與業界指導實習學生負責人密切聯繫及研擬實習相關事宜。
 - (2) 與業界各實習部門研訂實習訓練課程內容，作為學校課程之延續。
 - (3) 校外實習學生及業界資料如有異動，應報知本系校外實習輔導委員會與研究發展暨產學合作處，以利管理。
 - (4) 定期評閱學生期中、期末校外實習報告及做適當反應，於實習輔導小組會議討論。
 - (5) 出席實習輔導小組會議，反映問題及提出解決建議。
 - (6) 連絡學校相關部門公佈事項，善盡學校與學生間溝通之各項職責。
 - (7) 導師視導每學期以三次為原則。
 - (8) 填寫訪視輔導紀錄。
 - (9) 登錄業界寄返實習成績，並總評學生校外實習成績。
 - (10) 協助處理學生實習之生活及其他相關事宜。
- 四、實習輔導教師之校外實習視導，得向研究發展暨產學合作處提出申請報支差旅費用。
- 五、本辦法經系務會議通過，提報研究發展暨產學合作處，並陳請校長核定後施行，修正時亦同。

南開科技大學休閒事業管理系校外實習學生訪視紀錄

視導編號：_____

訪視日期	年 月 日 時 分至 時 分					
實習單位名稱						
實習單位地點						
系 級						
實習學生姓名						
訪視方式	<input type="checkbox"/> 電話訪視 TEL：_____					
	<input type="checkbox"/> 親自至實習單位訪視					
學生實習情況 與工作表現說明	一、請依據與學生訪談狀況給分	1	2	3	4	5
	1. 工作態度與積極度.....					
	2. 工作量合理性.....					
	3. 工作時間合理性.....					
	4. 工作內容熟悉程度.....					
	5. 工作出勤情形.....					
	6. 工作執行表現能力.....					
	7. 工作與同事相處情形.....					
	8. 工作與主管相處情形.....					
	9. 學習態度與精神.....					
	10. 對實習單位滿意度.....					
二、綜合評語						
業者對於實習學生 安排與規劃	請依據與實習單位主管訪談狀況給分	1	2	3	4	5
	1. 工作內容與簽約內容符合.....					
	2. 工作分配是否適當.....					
	3. 工作量是否合理.....					
	4. 工作中與主管相處情形.....					
	5. 工作中與同事相處情形.....					
	6. 是否安排職前與在職訓練.....					

注意事項：

1. 訪視單位，每單位填寫一張，並請實習單位主管簽名。
2. 差旅費申請，請務必附上訪視紀錄。

實習單位主管(或代表)簽名：_____

訪視老師：_____ 導師：_____ 系主任：_____